

Tantárgyi követelmények közzététele

Feldolgozás időigénye: kb. 10 perc

Eszköz és programigény: webböngésző

A tantárgy követelményeinek megjelenítési lehetőségei a Moodleban

- 1. módszer:
 - A követelményeket elkészíthetjük egy külön dokumentumban,
 - Pdf formátumban elmentjük
 - Tananyagként kirakjuk a kurzusba
- 2. módszer:
 - Címkét hozunk létre
 - Erre beírjuk / bemásoljuk a követelményeket.
- **Mindkét esetben a követelményeket a kurzus tetejére, a közlemények rész után helyezzük el.**

Követelménye közzététele dokumentumként

- Kapcsoljuk be a szerkesztési üzemmódot (1)
- A korábban elkészített PDF fájlt ami a követelményeket tartalmazza húzzuk rá a kurzus oldalára és a feltöltés azonnal megtörténik (2)
- Ezután az anyag áthelyezhető (3), átnevezhető(4), láthatósága beállítható az oldaltalálható menü segítségével (3)
- Tananyagként lehetőleg **pdf** dokumentumot töltünk fel.
- PDF készíthető a Word programból a **Fájl / exportálás** menü használatával
-

The screenshot shows the Moodle course editor interface. At the top right, the 'Szerkesztési üzemmód' (Editing mode) toggle is turned on, indicated by a red arrow labeled '1'. Below the navigation bar, the 'Általános' (General) section is expanded. A 'FÓRUM' (Forum) block is visible. Below it, there is a '+ Tevékenység vagy tananyag beszerzése' (Add activity or resource) button. Underneath, the 'Témák hozzáadása' (Add topics) section shows a search bar with 'első téma' (first topic) entered. Below the search bar, a 'TANANYAG' (Resource) block is added, titled 'Moodle használati útmutató hallgatóknak' (Moodle usage guide for students). A red arrow labeled '2' points to the document icon, and another red arrow labeled '4' points to the title. To the right of the resource block, a red arrow labeled '3' points to the three-dot menu icon. A context menu is open, showing options like 'Beállítások szerkesztése' (Edit settings), 'Áthelyezés' (Move), 'Elrejtés' (Hide), 'Másodpéldány' (Duplicate), 'Szerepek hozzárendelése' (Assign roles), and 'Törlés' (Delete).

Követelménye közzététele címkeként

- A kurzus oldalára közvetlenül is írhatunk ki szöveget. Ezt a **címkék** segítségével tehetjük meg.
- Kapcsoljuk be a szerkesztési üzemmódot (lásd előző oldal)
- Válasszuk a **tevékenység vagy tananyag beszúrása** (1) gombot ezen belül a **címke** ikont (2)
- Az itt megjelenő szövegszerkesztő felületen szerkeszthetjük meg a kiírandó szöveget.
- A ha kész vagyunk, nyomjuk meg az oldal alján a **Módosítások mentése..** (kék) gombot.
- Ha változtatni szeretnénk a követelményeken, az elem jobb felső **...** menüjében (3) válasszuk a **Beállítások szerkesztése** (4) menüpontot
- Ha a szöveg nem a megfelelő helyre került a kurzusban, áthelyezni ugyanebből a menüből tudjuk.

The screenshot shows the Moodle course management interface. At the top, a red arrow labeled '1' points to the '+ Tevékenység vagy tananyag beszúrása' button. Below this, a search bar and tabs for 'Mind', 'Tevékenységek', and 'tananyagok' are visible. A red arrow labeled '2' points to the 'Címke' (Tag) icon in the activity selection grid. Below the grid, a detailed view of a 'Követelmények' (Requirements) activity is shown. A red arrow labeled '3' points to the three-dot menu icon in the top right corner of the activity view. A red arrow labeled '4' points to the 'Beállítások szerkesztése' (Edit settings) option in the dropdown menu.

1 + Tevékenység vagy tananyag beszúrása

Tevékenység vagy tananyag beszúrása

Keresés

Mind **Tevékenységek** tananyagok

Adaptive Quiz Adatbázis BigBlueButton N **Címke** Új Címke hozzáadása Cseveges

Késznek jelölés

Követelmények

A félév során a beadandó feladatokkal összesen **30 pontot** szerezhetsz. **Minimális követelmény 10 pont.** A feladatokat az adott órát követő napon 18:00-ig lehet feltölteni a Moodle rendszerbe. A határidő után a feladatok pótlására nincs mód.

A félév végén (lásd az ZH TÉMÁT) a **zh dolgozatot** készíteni WORDben. Erre a feladatra **70 pont** adható. Minimális követelmény 35 pont.

A tantárgy teljesítésének feltétele a két minimális pontszám egyenként való elérése.

Mindkét rész pótlására egyszeri lehetőség biztosított a félév végén, ilyenkor maximum csak elégséges eredmény szerezhető.

A tantárgy félévközi jegyének eredménye a két részpontszám összege (30+70=100 pont)

Érdemjegyek és ponthatárok:

- 81-100 pont- jeles (5)

Késznek jelölés

3

- Beállítások szerkesztése
- Áthelyezés
- Elrejtés
- Másodpéldány
- Szerepek hozzárendelése
- Törlés

4

Hogyan **NE** csináljuk!

- **Ne** írjuk be a követelményeket a *kurzusbeállítások / leírás/ kurzusösszegzés* részhez.
 - Ha így teszünk a kurzusaink listázásakor ez a hosszú szöveg mindig megjelenik így mind magunknak, mind a hallgatóinknak is megnehezítjük a rendszer használatát.
- Ha fájlként rakjuk ki a követelményeket **NE** word doc vagy más szöveges formátumban tegyük ki . Maradjunk a PDF fájlformátumnál.
 - PDF készíthető a word programból a **Fájl / exportálás** menü használatával
 - A PDF fájlt gyakorlatilag minden böngésző, eszköz meg tudja jeleníteni, a többi nem biztos.