



Előkészületek: Elektronikus tananyag készítése

Ebben a részben áttekintjük, milyen elektronikus tananyagokat készítsünk meglévő előadásanyagainkból.

Feldolgozás időigénye: kb. 5 perc

Eszköz és programigény: MS Office Word vagy Powerpoint (vagy OpenOffice)



Milyen tananyagot tegyek közzé?

Mielőtt nekikezdünk, célszerű **egy új mappát létrehozni** az adott tárgy, közzétételre szánt tananyagainak.

- **Ne Word dokumentumot!**
 - Speciális program kell hozzá és a hallgatóink megjelenítő eszközén (pl. telefonján) lehet, nincs ilyen
- **Ne PPT prezentációt!**
 - Speciális program kell hozzá és a hallgatóink megjelenítő eszközén (pl. telefonján) lehet, nincs ilyen program.
 - Kikerül a prezentációnk és mások is elkezdik oktatni a mi anyagunk alapján ugyanezt és vitatkozhatunk (a jogászok pereskedhetnek) a [szerzői és szomszédos jogokról](#)
- **Ne valami speciális formátumú anyagot**
 - Mert a hallgatóink megjelenítő eszköze valószínűleg nem támogatja.
- **PDF fájlt!**
 - Mert közismert,
 - Szinte minden eszköz támogatja
 - Kevés helyet is foglal
 - Kutatások szerint a modernebb, pl. SCORM típusú anyagok helyett is a hallgatók ezeket az anyagokat töltik le.



A szövegszerkesztő
vagy
prezentációkészítő
szoftverrel nyissuk
meg a tananyagot
(MS Word vagy
PowerPoint)

Válasszuk a **fájl**
menü **exportálás**
parancsát



Az itt megjelenő menüből (jobb oldal) válasszuk a **PDF/XPS létrehozását**

A megjelenő ablakban válasszunk helyet és adjunk nevet a létrehozandó fájlnek

Ellenőrizzük, hova mentünk, hogy legközelebb megtaláljuk.

Vállalkozás vagyoni helyzetének elemzése jegyzetelt [Kompatibilis üzemmód] - PowerPoint (A termékaktiválás nem sik... ? - □ × Bejelentkezés

Exportálás

- PDF-/XPS-dokumentum létrehozása
- Videoklip létrehozása
- Bemutató előkészítése CD-hez
- Emlékeztetők létrehozása
- Fájltípus módosítása


PDF-/XPS-dokumentum létrehozása

- Az elrendezés, a formázás, a betűtípusok és a képek nem vesznek el
- A tartalom nem módosítható egyszerűen
- Ingyenes megjelenítőprogramok érhetők el a weben

PDF/XPS létrehozása



Ellenőrzés

- Zárjuk be a szerkesztő programot (a Word-öt, vagy a PowerPoint-ot)
- Nyissunk meg egy Intézőt / Fájlkezelőt (File explorer) 
- Keressük ki az előbb mentett **PDF formátumú** dokumentumot.
- Nézzük át, nem maradt benne olyan részlet, megjegyzés, **amelyet nem a hallgatóinknak szánunk.**
- **Amit itt látunk, azt látja majd a hallgatónk is**, ha módosítanánk *a megjelenésen, betűméreteken, elrendezésen* visszalépve a szerkesztőprogramba, most még megtehetjük. Ilyenkor, az eddigi műveleteket meg kell ismételni.
- Ha elrontottuk / elgépeltek a fájl nevét, a PDF a bezárása után ezt módosíthatjuk.
- Ha **a fájl neve, mentési mappája és a benne lévő tartalom is rendben**, kész vagyunk ezzel a tananyaggal.
- Jöhet a következő 😊



Fájlkezelő