

# KRE Moodle kezelői felület változása 2022

Ebben a részben azt nézzük meg, hol találjuk a legfontosabb funkciókat az új felületen

**Feldolgozás időigénye:** kb. 10 perc

**Eszköz és programigény:** webböngésző

# Belépés a rendszerbe

- Webcím: <https://moodle.kre.hu/>
- Belépés KRE polgároknak (nem a vendégeknek)
- Belépési név: KRE e-mailcím pl `minta.istvan@kre.hu`
- Belépési jelszó: a Neptunban és az e-mail eléréséhez használt jelszó
- Hallgatóknak a belépési név: `<neptunkod>@kre.hu` és Neptun jelszó
- A régi kurzusok a <https://teszt.kre.hu/moodle> címen található, ide a régi email és jelszó párossal lehet belépni

KRE | Károli Gáspár Református Egyetem

Vendégeknek

Lépjen be egyetemi fiókjával:

Bejelentkezés KRE Polgároknak /  
Login for KRE Citizens

A portál használata

Régi felület: <https://teszt.kre.hu/moodle>, régi belépési adatokkal.

Nem mű

Login: Munkat

SZERZŐI  
által kés  
hang- és  
továbbít  
használ  
COPYRI  
NOTICE  
CHURCH  
HUNGAI

Microsoft

Bejelentkezés

Nincs fiókja? [Hozzon létre egyet!](#)

[Nem tud bejelentkezni a fiókjába?](#)

- Jobbra fent található a profilunk, itt állíthatjuk be a személyes adatainkat (1)
- Erre az oldalra a fenti Kezdőoldal linkel térhetünk vissza(2)
- A saját kurzusainkat a **Kezdőoldalon** és az **Kurzusaim** (2, 3) találjuk

KRE | Károli Gáspár Református Egyetem

Kezdőoldal Irányítópult Kurzusaim

Üdvözöljük ismét, Zoltán! 🖐️

**Kurzusaim**

Jogi információtechnológia  
Tanár: Vig Zoltán

Jogi információtechnológia  
Tanár: Vig Zoltán

Jogi információtechnológia  
Tanár: Vig Zoltán

Profil  
Pontok  
Naptár  
Saját állományaim  
Jelentések  
Beállítások  
Nyelv  
Kilépés

# Kurzus beállítása

- A kurzus tetején láthatjuk a beállításokat résztvevőket és egyéb paramétereket (4)
- Csak azokat a résztvevőket, (hallgatókat) látjuk akik már legalább egyszer beléptek a Moodle rendszerbe és a Neptunban felvették a tárgyat.
- Ha hallgatót szeretnénk felvenni a kurzusba, azt tanárként a résztvevők oldal alján, a **felhasználó beiratkoztatása** gombbal megtehetjük.
- A Beállítások menüpontban állíthatjuk a kurzus paramétereit
- Választhatjuk a heti formát és a téma formát (5)

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Jogi információtechnológia'. The top navigation bar includes the KRE logo, the course name, and various utility links like 'Kezdőoldal', 'Irányítópult', and 'Kurzusaim'. A 'Szerkesztési üzemmód' (Editing mode) toggle is visible in the top right. Below the course title, there is a navigation menu with 'Kurzus', 'Beállítások', 'Résztevők', 'Osztályzatok', 'Jelentések', and 'Tovább'. A red arrow labeled '4' points to the 'Beállítások' menu item. The main content area is titled 'Általános' (General) and contains a 'FÓRUM' (Forum) section with 'Közlemények' (Messages). A red arrow labeled '5' points to the 'Beállítások' menu item. A dropdown menu for 'Kurzusforma' (Course format) is open, showing options: 'Heti forma' (Weekly format), 'Fórumforma' (Forum format), 'Tiles format', 'Témaforma' (Topic format), and 'Heti forma' (Weekly format). The 'Témaforma' option is highlighted. Below the dropdown, there are settings for 'Rejtett részek' (Hidden parts) and 'Kurzus elrendezése' (Course layout). The main content area also shows a list of dates: 'szeptember 12. - szeptember 19.' and 'szeptember 26. - október'.

# Kurzus tartalma, közzétett segédanyagok

- A szerkesztési üzemmód bekapcsolásával módosíthatjuk a kurzus anyagait (6)
- Átírhatjuk a témák címét (7)
- Tevékenységet vagy tananyagot hozhatunk létre (8)
- Tananyag feltöltéséhez csak rá kell húzni a feltöltendő fájlt az oldalra és a feltöltés azonnal megtörténik (9)
- Ezután az anyag áthelyezhető, átnevezhető, láthatósága beállítható az oldalt található menü segítségével (10)
- Tananyagként lehetőleg **pdf** dokumentumot töltsünk fel. Ennek elkészítési módjáról egy külön segédanyag készült.

The screenshot shows the Moodle course editor interface. At the top, there is a navigation bar with the course name 'Károli Gáspár Református Egyetem' and several menu items: 'Kezdőoldal', 'Irányítópult', 'Kurzusaim', 'ZV', and 'Szerkesztési üzemmód' (which is currently active). Below this, there is a sub-menu with 'Kurzus', 'Beállítások', 'Résztevők', 'Osztályzatok', 'Jelentések', and 'Tovább'. A red arrow labeled '6' points to the 'Szerkesztési üzemmód' toggle switch.

The main content area is titled 'Általános' and contains a 'FÓRUM' section with 'Közlemények'. Below this is a blue box with a plus sign and the text 'Tevékenység vagy tananyag beszurása', with a red arrow labeled '8' pointing to it. Underneath is a section for 'Témák hozzáadása' with a search bar containing 'első téma' and a dropdown arrow, with a red arrow labeled '7' pointing to it. Below the search bar is a 'TANANYAG' section with a document icon and the text 'Moodle használati útmutató hallgatóknak', with a red arrow labeled '9' pointing to it. To the right of this section is a context menu with a red arrow labeled '10' pointing to it. The context menu includes options: 'Beállítások szerkesztése', 'Áthelyezés', 'Elrejtés', 'Másodpéldány', 'Szerepek hozzárendelése', and 'Törés'.

# Beadandó feladat

- Beadandó feladat esetén válasszuk a tevékenység vagy tananyag beszúrását. (11)
- A megjelenő ablakban válasszuk a feladat ikont (12)
- A megjelenő oldalon adjunk nevet a feladatnak esetleg leírást is készíthetünk hozzá
- Meghatározhatjuk azt mettől meddig lehet feltölteni a feladatot ekkor a határidő a lezárás időpontja dátumokat állítsuk be
- A határidő a feladat hivatalos leadási időpontja (13), a lezárás (14) időpontja után nem lehet feltölteni a rendszerbe.
- Meghatározható hogy milyen fájlt vagy fájlokat fogad el a rendszer feltöltött anyagként. A példában egy darab word dokumentumot lehet feltölteni (15)

The screenshot shows the Moodle activity creation interface. At the top, there is a button with a plus sign and the text "Tevékenység vagy tananyag beszúrása" (11). Below this is a section titled "Elérhetőség" (Availability) with several rows of settings: "Leadások engedélyezése ekkortól" (17, szeptember, 2022, 00:00), "Határidő" (24, szeptember, 2022, 00:00) (13), "Lezárás időpontja" (1, október, 2022, 10:47) (14), and "Figyelmeztessen az értékelésre eddig:" (1, október, 2022, 00:00). A checkbox "A leírás mindig jelenjen meg." is also present. Below this is a section titled "Leadási típusok" (Submission types) with "Leadási típusok" (Online szöveg, Leadás állományban), "Feltöltött állományok maximális száma" (1), "A leadott munka maximális mérete" (Portál feltöltési korlátja(100 MB)), and "Elfogadott fájltypusok" (.doc, Word-dokumentum .doc) (15). On the right side, there is a sidebar with icons for "Adaptív Quiz", "Adatbázis", "Feladat", and "Felmérés".

# Közlemények, fórumüzenetek

- Minden kurzus tetején találunk egy közlemények nevű fórumot ennek segítségével értesíthetjük hallgatóinkat. (16)
- Az ikonra kattintva új vitatémát adhatunk hozzá (17)
- Kitöltjük a téma címét és tartalmát ez az üzenet megjelenik a kurzusunkban
- **A kurzus összes hallgatója ezt az üzenetet e-mailben is megkapja.** A kézbesítési e-mail cím a hallgatók <neptunkód>@kre.hu formátumú címe.
- Az üzenetek körülbelül fél óra késleltetéssel kerülnek kiküldésre azért ha meggondolnánk magunkat ne legyen sok felesleges e-mail küldés. Ha nem szeretnénk kivárni ezt a késleltetést jelöljük be a fórum üzenetek küldése szerkesztési készletet és nélkül jelölőnégyzetet

AJ JOL170105K-2022231-08 / Közlemények

FÓRUM  
Közlemények

16

Fórum Beállítások Részletes pontozás Feliratkozások Jelentések Tovább ▾

Általános hírek és közlemények

Keresés a fórumokban

Új vitatéma hozzáadása

17

(Nincs még hír)

▼ Az Ön új vitatémája

Téma

felfívás

Üzenet

18

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, etc.

 Megbeszélésre való feliratkozás

Csatolt állomány

Állományok maximális mérete: 100 MB, maximális csatolt állomány: 1

Állományok

Hozzáadáshoz húzza ide az állományokat.

 Megjelölt Fórumüzenetek küldése szerkesztési késleltetés nélkül

# Címkék

- A kurzus oldalára közvetlenül is írhatunk ki szöveget. Ezt a címkék segítségével tehetjük meg
- Válasszuk a tevékenység vagy tananyag beszurása gombot ezen belül a címke ikont
- Az itt megjelenő felületen szerkeszthetjük meg a kiírandó szöveget. A példában egy tantárgyi követelményrendszerének leírása látható.

19



Tevékenység vagy tananyag beszurása

Tevékenység vagy tananyag beszurása

Keresés

Mind Tevékenységek tananyagok

Adaptive Quiz Adatbázis BigBlueButton N Címke Csevegés

Új Címke hozzáadása

20

## Követelmények

A félév során a beadandó feladatokkal összesen **30 pontot** szerezhetsz. **Minimális követelmény 10 pont.** A feladatokat az adott órát követő napon 18:00-ig lehet feltölteni a Moodle rendszerbe. A határidő után a feladatok pótlására nincs mód.

A félév végén (lásd az ZH TÉMÁT) a **zh dolgozatot** készíteni WORDben. Erre a feladatra **70 pont** adható. Minimális követelmény 35 pont.

**A tantárgy teljesítésének feltétele a két minimális pontszám egyenként való elérése.**

**Mindkét rész pótlására egyszeri lehetőség biztosított a félév végén, ilyenkor maximum csak elégséges eredmény szerezhetsz.**